

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 16» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 «А»  
телефон / факс (846) 334-57-71, 335-64-00  
e-mail: [school\\_16@samara.edu.ru](mailto:school_16@samara.edu.ru)



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказ №116 –од**  
**10.03.2023 года**  
**Директор школы**

**ПРИНЯТО**  
**Педагогическим советом**  
**Протокол № 3**  
**от 16.02.2023г.**

**Лукоянова Л.Г.**



**Правила приема граждан на обучение  
в МБОУ Школа № 16 г.о. Самара,  
осуществляющую образовательную деятельность  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школа № 16 г.о. Самара (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного общего образования, в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 784 от 30.08.2022, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», Уставом МБОУ Школы №16 г.о. Самара (далее – Школа).

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 16»

городского округа Самара (далее- Правила приема в образовательную организацию, образовательная организация) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- основные общеобразовательные программы) в образовательную организацию и действуют до 01.03.2026. Пункты 12, 20, 23, 25, 29.1., 29.6., 29.7., 29.9. настоящих Правил приема в образовательную организацию вступают в силу с 01.03.2022.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органом местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования- Администрация городского округа Самара.

7. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательной организации за соответственно конкретной территорией городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, и дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление об отказе в приеме в образовательную организацию (приложение № 1 к настоящим Правилам приема в образовательную организацию).

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования Администрации городского округа Самара).

16. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

17. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.



В отношении каждого ребенка подается отдельное заявление.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил приема в образовательную организацию, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 2 к настоящим Правилам приема в образовательную организацию).

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося и информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Правил приема в образовательную организацию, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на

обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школу № 16 г.о. Самара (приложения № 3 и № 4 к настоящим Правилам приема в образовательную организацию).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 5 к настоящим Правилам приема в образовательную организацию).

26. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29.6. Правил приема в образовательную организацию.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



29. Прием на обучение в первые классы.

29.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первые классы размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 настоящих Правил приема в образовательную организацию;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

29.2. Образовательная организация создает комиссию по приему в первые классы. Состав комиссии, график работы комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

29.3. На официальном сайте в сети Интернет образовательная организация размещает реестр всех зарегистрированных заявлений (далее- реестр), в котором указываются номера всех зарегистрированных электронных заявлений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы. Данные в реестре обновляются при регистрации новых заявлений.

29.4. На одного ребенка можно подать заявление в одно или несколько общеобразовательных учреждений.

29.5. Процедура приема детей в первые классы проходит поэтапно.

29.6. 1 волна- прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10, 12 Правил приема в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дату и время организованного начала приема заявлений ежегодно устанавливает министерство образования и науки Самарской области.

С 1 июня по 30 июня текущего года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 22 Правил приема в образовательную организацию, лично в образовательную организацию согласно утвержденному графику работы комиссии по приему в первый класс.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 10, 12 Правил приема в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

29.7. 2 волна- прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, проводится при наличии свободных мест в первых классах для приема детей и начинается с 9.00. 6 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 18.00. 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 12 Правил приема в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

С 6 июля по 5 сентября текущего года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 22 Правил приема в образовательную организацию, лично в образовательную организацию согласно утвержденному графику работы комиссии по приему в первый класс.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 29.6 Правил приема в образовательную организацию.

29.8. Поданные заявления аннулируются в следующих случаях:

регистрации нескольких заявлений в отношении одного ребенка, образовательной организацией рассматривается только одно заявление первое по времени регистрации;

заявление о приеме на обучение в первый класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории (в 1 волну);

в случае не предоставления или несвоевременного предоставления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документов, указанных в пункте 22 Правил приема в образовательную организацию;

несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении о приеме на обучение;

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 22 Правил приема в образовательную организацию.

29.9. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Правилам приема  
в МБОУ Школу № 116  
г.о. Самара

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 16» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 «А»  
телефон / факс (846) 334-57-71, 335-64-00  
e-mail: school\_16@samara.edu.ru

**Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об отказе в приеме в МБОУ Школу № 16 г.о. Самара**

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 16» городского округа Самара уведомляет Вас о том, что Вам отказано в приеме Вашего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)  
в \_\_\_\_\_ класс по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Департамент образования Администрации городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, 26.

Директор МБОУ Школы № 116 г.о. Самара  
М.П.

Л.Г. Лукоянова

Экземпляр уведомления получил:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема  
в МБОУ Школу № 16  
г.о. Самара

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 16» городского округа Самара  
Лукояновой Л.Г.  
Заявителя (родителя/законного представителя)  
ребенка:

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_\_\_ программе и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_ 1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество: \_\_\_\_\_ 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
*(при наличии)*  
1.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
1.6. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: \_\_\_\_\_ 2.2. Тип родства: \_\_\_\_\_  
2.3. Фамилия: \_\_\_\_\_ 2.4. Имя: \_\_\_\_\_  
2.5. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
2.6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
2.7. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
2.8. Адрес(а) электронной почты (E-mail): \_\_\_\_\_  
2.9. Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

#### 3. Наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_

*(Да/нет)*

#### 4. Параметры обучения

4.1. Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

4.2. Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

*(Да/нет)*

4.3. Язык образования: \_\_\_\_\_ 4.4. Родной язык: \_\_\_\_\_

#### 5. Заявитель ознакомлен(а):

С уставом образовательной организации \_\_\_\_\_

*(Да/нет)*



- С лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_  
(Да/нет)
- Со свидетельством о государственной аккредитации \_\_\_\_\_  
(Да/нет)
- С общеобразовательными программами \_\_\_\_\_  
(Да/нет)
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_  
(Да/нет)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка при оказании муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(Да/нет)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявителем предоставлены следующие документы (отметить предоставленные):**

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8);
- копия документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (Форма № 3);
- копия справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, подтверждающий наличие льготы;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал личного дела поступающего;
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

другие документы (по усмотрению заявителя):

- 
- 

Дата \_\_\_\_\_

Ответственный за прием заявлений  
о приеме на обучение и документов \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.





Приложение № 5  
к Правилам приема  
в МБОУ Школу № 16  
г.о. Самара

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 16» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 «А»  
телефон / факс (846) 334-57-71, 335-64-00  
e-mail: school\_16@samara.edu.ru

### Расписка в получении документов

от гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории
- копия справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- копии документов, подтверждающих первоочередное право приема
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- аттестат об основном общем образовании
- личное дело обучающегося
- выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации

Иные документы (по усмотрению родителя (законного представителя):

- 
- 

Ваше заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение регистрационный № \_\_\_\_\_.

Документы принял:

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)