



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

03.02.2022

г. Самара

№ 36-од

**Об организации и проведении мониторинга уровня освоения
общеобразовательных программ обучающимися, претендующими на
получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении», на
территории городского округа Самара в 2022 году**

На основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 01.02.2022 № 85-р «Об организации мониторинговых исследований в 2022 году», в соответствии с Дорожной картой по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении», к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году (далее - претенденты на получение медали), утвержденной приказом Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 25.10.2021 № 323-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 14.02.2021 по 02.03.2021 в образовательных организациях г.о. Самара мониторинг уровня освоения общеобразовательных программ по русскому языку, литературе, ИНО (английский язык, немецкий язык), математике (базовый, профильный уровни), истории, обществознанию, физике, химии, биологии (далее – мониторинг) претендентами на получение медали в 2022 году.

2. Утвердить:

пункты проведения и проверки мониторинга (далее - ППМ) – муниципальные, государственные и негосударственные образовательные организации, расположенные на территории городского округа Самара, обучающиеся которых являются претендентами на получение медали в 2022 году;

график проведения мониторинга, проверки работ участников и приема материалов мониторинга по отдельным предметам (приложение 1);

график проведения видеоконференцсвязи специалистов МБОУ ОДПО «Центр развития образования городского округа Самара» (далее – ЦРО) с экспертами (приложение 2);

сроки проведения перепроверки работ участников мониторинга отдельных образовательных организаций со 2 по 15 марта 2022 года.

3. Назначить Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственным:

за организацию проведения в образовательных организациях г.о. Самара мониторинга в 2022 году;

за получение по электронной почте из ЦРО контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) не позднее 11 февраля 2022 года, ключей к КИМ (далее - ключи) и обеспечение информационной безопасности при их передаче в ППМ;

за организацию работы по приему бланков ответов участников и протоколов проверки мониторинга в Самарском управлении министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление);

за организацию перепроверки работ участников мониторинга отдельных образовательных организаций совместно с ЦРО (по согласованию).

4. Назначить Федосову Е.А. ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ, Шантило С.И., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственными:

за передачу в ППМ по электронной почте в день проведения мониторинга КИМ в 08.00, ключей и протоколов проверки в 15.50;

за прием статистической информации до 12.00, в том числе контроль размещения ППМ ссылок на поаудиторные видеозаписи мониторинга до 15.30) (приложение 3).

5. Назначить ответственными за прием сканированных бланков ответов участников мониторинга, протоколов проверки и за обеспечение информационной безопасности сотрудников Самарского управления:

Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ, координатора в пунктах проведения мониторинга на территории Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов;

Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, координатора в пунктах проведения мониторинга на территории Советского и Железнодорожного районов;

Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ, координатора в пунктах проведения мониторинга на территории Промышленного и Октябрьского районов;

Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, координатора в пунктах проведения мониторинга на территории Кировского и Красноглинского районов;

Шляпину Н.В., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ.

6. Определить место хранения бланков ответов и протоколов участников мониторинга – ППМ.

7. Руководителям образовательных организаций - ППМ:

7.1 информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении мониторинга (приложение 1);

7.2 назначить комиссию по проведению мониторинга - организаторов в аудитории (2 человека в 1 аудитории), организаторов вне аудитории;

7.3 назначить экспертов для проверки бланков ответов участников мониторинга;

7.4 определить лиц, ответственных:

за получение и тиражирование в дни проведения мониторинга в 08.00 от Самарского управления по электронной почте КИМ, бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов (дополнительные бланки ответов распечатать для предоставления участникам мониторинга по требованию);

соблюдение информационной безопасности при тиражировании КИМ и их передачи в аудитории проведения не ранее 09.55;

за кодирование, сканирование бланков ответов участников мониторинга и передачу в дни проведения (приложение 1) в Самарское управление не позднее 15.45 сканированных бланков ответов (лист регистрации не сканируется), сводного списка участников (приложение 4), протоколов проверки по предмету;

7.5 обеспечить каждого участника мониторинга:

отдельным рабочим местом (в одной аудитории присутствуют не более 10 человек, распределение всех участников мониторинга по рабочим местам осуществляется зигзагообразно, допускается размещение в одной аудитории участников мониторинга по разным предметам, произвести рассадку участников мониторинга до дня проведения);

черными гелевыми ручками;

дополнительными материалами, которые можно использовать на мониторинге по отдельным учебным предметам (приложение 5);

черновиками (лист формата А4 со штампом ОО);

7.6 организовать:

видеосъемку выполнения заданий участниками мониторинга в каждой аудитории;

размещение видеозаписей проведения мониторинга на облако образовательной организации, размещение ссылки в google-таблицу Самарского управления <https://clck.ru/asDab> до 15.30.

7.6 организовать работу медперсонала в дни проведения мониторинга;

7.8 обеспечить дополнительные санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации мониторинга в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

7.9 в дни проведения мониторинга (приложение 1):

7.9.1 до 09.00 организовать инструктаж организаторов в аудитории и дежурных на этажах (под подпись) по процедуре мониторинга;

7.9.2 с 09.00 до 09.30 организовать передачу в аудитории:

бланков ответов участников мониторинга;

черновиков;

дополнительные бланки ответов участников мониторинга;

7.9.3 не позднее 09.55 организовать передачу в аудитории на бумажном носителе КИМ;

7.9.4 провести инструктаж участников мониторинга по заполнению регистрационных полей бланков ответов, записать на доске (информационном стенде) время начала мониторинга (после заполнения всеми участниками регистрационных полей бланков ответов) и время окончания мониторинга (приложение 5);

7.9.5 до 12.00 передать статистику по участникам мониторинга в google-таблицу Самарского управления <https://clck.ru/asDab> (приложение 3);

7.9.6 по окончании мониторинга организовать прием бланков ответов руководителем ППМ бланков ответов участников мониторинга.

7.10 организовать работу экспертов:

7.10.1 обеспечить участие экспертов в видеоконференцсвязи со специалистами ЦРО (приложение 2);

7.10.2 провести проверку работ участников мониторинга в соответствии с ключами, направить протоколы проверки направить в Самарское управление на электронный адрес monitoringsu@mail.ru в соответствии с графиком (приложение 1) не позднее 16.30.

7.11 провести анализ результатов мониторинга претендентов на медаль;

- 7.12 организовать подготовку претендентов на медаль к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования с учетом результатов мониторинга.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Безбожнову И.Ю.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования и науки
Самарской области



В.И. Халаева