

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 «А»
телефон / факс (846) 334-57-71, 335-64-00
e-mail: school16samara@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 69-од

от 03.02.2020 года

Директор школы

Л.Г. Лукоянова
Лукоянова Л.Г.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Протокол № 1

от 03.02.2020 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от 03.02.2020 г.

**Правила приема на обучение в МБОУ Школа № 16 г.о. Самара,
осуществляющую образовательную деятельность
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ (в ред. от 25.11.2013 №317-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (для государственных образовательных организаций, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования); Уставом МБОУ Школы №16 г.о. Самара.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ Школу №16 г.о. Самара (далее Школа), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Право на прием в МБОУ Школу №16 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ, и имеющие право на получение общего образования.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Закрепление за МБОУ территориальных участков городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального, основного и среднего (полного) общего образования, определяется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

1.6. Гражданам, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.7. Лица, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в Школу при наличии свободных мест.

1.8. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ Школу №16 г.о. Самара является отсутствие свободных мест.

1.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом на получении общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Прием граждан в МБОУ Школу №16 г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний (экзаменов, тестов), используемых как инструмент отбора.

1.12. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

1.13. При подаче заявления на обучение родители (законные представители) обучающегося должны ознакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) гражданина с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

1.15. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Прием в 1-й класс

2.1. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара администрация Школы

осуществляет прием граждан в 1-ые классы Школы на основании Постановления Администрации г. о. Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.о. Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования», действующим на текущий учебный год Приказа Департамента образования г.о. Самара «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. о. Самара», действительного на текущий учебный год.

2.2. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, и не старше восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Школы №16 г.о. Самары вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. При приеме детей в первые классы Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей) ребенка: 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления на «Портале образовательных услуг» <http://es.asurso.ru> государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее «Портал образовательных услуг»); 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу.

2.6. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в Школу, предъявляют следующие подтверждающие документы: 1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» 2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя 3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей по своему усмотрению могут представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. На основании предоставленных документов ответственные сотрудники Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения на «Портале образовательных услуг».

2.7. При подаче заявления дистанционным способом родители (законные представители) ребенка в течение трех рабочих (понедельник- пятница) дней, не считая даты регистрации заявления на «Портале образовательных услуг» представляют в Школу документы для зачисления в первый класс, указанные в пункте 2.6. данного Положения. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) необходимых документов, а также в случае, если сведения документах не совпадают со сведениями, указанными в электронном заявлении, зарегистрированном на «Портале образовательных услуг», заявление о зачислении в первый класс Школы аннулируется. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется на «Портале образовательных услуг». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) детей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений.

2.8. Прием заявлений через «Портал образовательных услуг» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБОУ одновременно (независимо от способа подачи заявления)

2.9. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс Школы осуществляется в следующем порядке: 1 этап (начало- 30 января текущего года г. в 9.00 по местному времени; завершение - не позднее 30 июня) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой. 2 этап (с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих, вне зависимости от места регистрации ребенка. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Для регистрации заявлений и принятых документов о приеме в 1-ый класс Школы ведется реестр регистрации поданных заявлений поступающих в первый класс.