

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы № 16 г.о.Самара

Л.Е. Лукоянова 20 октября 2021г.



План мероприятий МБОУ Школы №16 г. о. Самара, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР в 2021 – 2022 учебном году

Цели:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Школе №174 г. о. Самара с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей- предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждого триместра и в конце года.
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)				
1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР 2021-2022 уч. года
2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	До 21.10.2021	Абрамова Н.В. заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Подведение итогов ВПР	До 30.05.2022	заместители директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Писарева Е.В. заместитель директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР весной 2022 года
2. Контрольно - диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
1	Анализ итогов ВПР март – апрель 2021 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Август 2021	Писарева Е.В. заместитель директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместители директора по УВР	Получение информации о выполнении

				учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
3	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2021	В течение года	заместители директора по УВР,	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
4	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ Школа №16 г.о. Самара. Оборудование стендов в кабинетах с информацией по проведению ГИА, ВПР	Январь 2021	Писарева Е.В. заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий Участников образовательного процесса к ВПР, ГИА
5	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Абрамова Н.В. заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
6	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога - психолога	Педагог - психолог	Определения уровня готовности участников образовательного процесса к проведению ВПР
7	Организация консультаций учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021-2022 года	В течение всего периода	Писарева Е.В. заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
8	Организация присутствия общественных	по графику проведения	Писарева Е.В. заместитель	обеспечение открытости и

	наблюдателей в МБОУ Школа №16 г.о. Самара	ВПр	директора по УВР	объективности проведения ВПр
9	Анализ по итогам проведения ВПр в 2022 г.	До 30.05.2022	заместители директора по УВР, руководители ШМО	отчет, справка по итогам ВПр
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПр				
1	Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПр, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПр
2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПр.	В течение всего периода	Педагог - психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПр
3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Абрамова Н.В. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПр
4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
6	Наставничество	В течение учебного года	Абрамова Н.В. заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и	Весь период	Гусейнова В.С.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПр

	проведении ВПР			
--	----------------	--	--	--