

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 «А»
телефон / факс (846) 334-57-71, 335-64-00
e-mail: school16samara@mail.ru



РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Секретарь Педагогического
совета
Захарова М.В.
Протокол № 1
от "29.08.2023"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
Абрамова Н.В.
Протокол № 1
от "29.08.2023"

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа № 16
г.о. Самара
Лукоянова Л.Г.

Приказ № 267/с от

29.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Письмом МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 16» (далее МБОУ Школа № 16)
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации общеобразовательной организации.
- 1.3. Основная цель ППк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся и воспитанников. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося (воспитанника), группы учащихся дошкольного отделения (ДО) или класса.
- 1.4. ППк имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учителя с большим опытом работы, педагог-психолог. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое руководство деятельностью ППк осуществляется во взаимодействии с центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПк). Отношения между ППк, и ЦПМПк регламентируются установленными нормативными документами.
- 1.7. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией общеобразовательной организации для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями (законными представителями).
- 1.8. Руководитель ППк отчитывается о работе консилиума в течение четверти на совещании при

директоре МБОУ Школы № 16.

1.9. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией общеобразовательной организации о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.

II. Принципы деятельности ППк

2.1. Основополагающим в работе ППк являются принципы:

– Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка.

– Диагностика, которая определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума – **в интеграции психологических и педагогических знаний**. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

III. Цели и задачи психолога оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся (воспитанников) МБОУ Школа № 16 в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

В задачи консилиума входит

3.1. Своевременное выявление детей дошкольного и школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации.

3.2. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся (воспитанников), обобщение причин отклонений.

3.3. Практическое решение проблемы предупреждения школьной (дошкольной) дезадаптации обучающихся.

3.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (воспитанника) (группы учеников, воспитанников дошкольного отделения).

3.5. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса.

3.6. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода.

3.7. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся.

3.8. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

3.9. Организация взаимодействия между педагогическим составом МБОУ Школы № 16 и специалистами, участвующими в деятельности Психолого-педагогического консилиума, а также специалистами центральной (ЦПМПК).

IV. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Консультативная:

– оказание консультативной помощи педагогам общеобразовательной организации и родителям (законным представителям) детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

4.3. Просветительская: повышение профессиональной компетентности педагогов.

4.4. Реабилитационная:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.5. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.6. Методическая:

формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

V. Состав ППк

5.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (заместитель директора общеобразовательной организации по учебно-воспитательной работе), педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, методист, учитель, (воспитатель) представляющий ребенка на ППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

5.2. Родители (законные представители) привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

5.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией общеобразовательной организации.

VI. Порядок проведения заседаний консилиума

6.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения индивидуального маршрута в рамках реализации АООП для детей с ТНР/ЗПР (с выработкой заключения). Определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год для каждого учащегося, сопровождаемого специалистами.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации МБОУ Школа № 16 в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

6.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации МБОУ Школа № 16, родителей.

6.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего.

6.4. Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

6.5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума, секретарем.

VII. Обязанности участников ППК

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППК – заместитель директора общеобразовательной организации	- организует работу ППК; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся (воспитанников ДО), которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППК с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППК.
Педагог-психолог школы	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика (воспитанника ДО) по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Учитель ППК:

- Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
- Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ППК.
- В составе ППК участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
- Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами общеобразовательной организации.
- Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Педа

гог-психолог ППК:

- Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- Ведет плановую коррекционно-развивающую работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
- Совместно с другими членами ППК участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих программ с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

- Формирует банк коррекционных методик.
- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
- Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Приложение 2.
к приказу № от 01.09.2019 г.

ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 16» в лице руководителя Лукояновой Лидии Геннадьевны и родителями (законными представителями) обучающего (воспитанника) МБОУ Школа № 16 о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

Директор МБОУ Школа № 16 Лукоянова Лидия Геннадьевна	Родители (законные представители) воспитанника (подчеркнуть)
М.П. подпись/ _____ _____ (дата)	_____ (Ф.И.О. родителей) _____ (Ф.И.О. ребенка М.П. подпись/ _____ _____ (дата)
Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк	Выражают согласие / несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк

Приложение 3.
к приказу № от 01.09.2019 г.

Перечень документации специалистов ППк

1. Заключение ППк.
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
 - 2.1. *письменное согласие родителей на проведение углубленного психолого-педагогического обследования ребенка (договор);*
 - 2.2. *индивидуальная программа сопровождения (ИПР)* (составляется согласно рекомендациями ППк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами консилиума, администрацией МБОУ Школа № 16);
 - 2.3. *Дневник динамического наблюдения:*
 - карта обученности учащихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация) (для учащихся);
 - карта усвоения программного материала
 - карта медицинских особенностей учащихся;
 - карта физического развития учащихся;
 - карта отслеживания динамики речевого развития учащихся (сводная информация);
 - карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация);
 - 2.4. *Психолого-педагогическая характеристика* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется учителем).
 - 2.5. *Логопедическое представление* (составляется учителем-логопедом).
 - 2.6. *Дефектологическое представление* (составляется учителем-дефектологом).
 - 2.7. *Психолого-педагогическое представление* (составляется педагогом-психологом).
 - 2.8. *Представление социального педагога* (составляется социальным педагогом и учителем).
3. Журнал записи детей на ППк.
4. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк.
5. План-график работы психолого-педагогического консилиума.

6. Протоколы заседаний консилиумов.
7. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.
8. Рекомендации ППк доводятся до администрации общеобразовательной организации.

Приложение 4.

к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

**ПЛАН - График
работы ППк на 2019 - 2020 учебный год**

Этапы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
подготовительный	1. Утверждение рабочего плана на 2019 -2020 учебный год.	сентябрь	председатель ППк
	2. Выбор членов ППк.	сентябрь	председатель ППк
	3. Подготовка первичных документов (договор между ОУ и родителями воспитанников, журнал записи детей на ППк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и рекомендаций).	сентябрь	председатель ППк
	4. Информирование родителей об обследовании и сопровождении ППк (выборочно)	сентябрь	специалисты
	5. Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.	сентябрь	председатель ППк
	6. Заседание ППк по результатам психолого-логопедического обследования	сентябрь- октябрь	специалисты
	7. Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения.	октябрь	
промежуточный	1. Мониторинговые наблюдения адаптации воспитанников и учащихся	ноябрь	специалисты
	2. Реализация ИОП. Диагностика. Заполнение дневника динамического наблюдения.	сентябрь-май	специалисты
	3. Заседание ППк по динамике и эффективности работы с детьми по программам индивидуального сопровождения.	февраль-март	специалисты
	4. Обследование специалистами проблемных детей	март-апрель	председатель ППк
	5. Оформление рекомендаций для родителей и воспитателей.	апрель	специалисты
	6. Консультации для родителей.	апрель по мере необходимос ти	специалисты специалисты
итоговый	1. Заседание ППк по результатам сопровождения проблемных детей.	апрель-май	председатель ППк
	2. Дополнение рекомендаций по работе с детьми.	июнь	специалисты
	3. Планирование работы ППк на 2020 – 2021 учебный год	июнь	специалисты председатель ППк специалисты
внеплановые заседания	Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	по запросу	председатель ППк специалисты

Приложение 5.
к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

**Заключение
психолого-педагогического консилиума**

Дата заполнения « _____ » _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Дошкольное отделение, здание № _____ группа _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Причины направления на ППк:

Изменение, уточнение индивидуального маршрута в рамках реализации АООП для детей с ТНР/ЗПР _____

Приложение (отметить наличие):

1. Психолого-педагогическое представление.
2. Логопедическое представление.
3. Дефектологическое представление
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни) (по необходимости)

Другие документы, представленные на консилиум: _____

Заключение консилиума: _____

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению: _____

Директор МБОУ Школа № 16 _____

М.П. Председатель ППк _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Приложение 6.
к приказу № от 01.09.2019 г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания ПШк МБОУ «Школа №16» от _____

Присутствовали: _____

Члены комиссии:

_____	_____	- председатель комиссии	
должность	ФИО		
_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	должность	ФИО
_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	должность	ФИО
_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	должность	ФИО

Фамилия, имя воспитанника/учащегося _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Рекомендации _____ и _____ реализация

мер: _____

Ф.И.О. законных представителей _____

Подписи:

Приложение 7.
к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

Представление учителя-логопеда на воспитанника (обучающегося) в ПШк

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____

Дошкольное учреждение _____ группа _____

Речевое окружение (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность)

Звукопроизношение: искаженное произношение, назализованность ротовых и неназализованность носовых звуков, нарушено по типу стёртой дизартрии.

Грамматический строй: сформирован по возрасту.

1 уровень – не сформирован, в процессе формирования.

2 уровень – грубое нарушение, стойкие многочисленные грамматизмы.

3 уровень – нарушен, сформирован недостаточно.

Слоговая структура слова: не нарушена, удерживает слоговую структуру в слове, предложении, связной речи.

1 уровень – не сформирована.

2 уровень – грубо нарушена.

3 уровень – негрубые дефекты слоговой структуры слова, отдельные нарушения, затруднена структура многосложных слов.

Связная речь: соответствует возрастной норме.

1 уровень – отсутствует, не сформирована, в стадии формирования, отдельные многозначные искаженные аналоги слов (часто звукоподражательного плана).

2 уровень – начальный этап формирования фразовых высказываний.

3 уровень – сформирована недостаточно, требует дальнейшего развития.

Словарь: соответствует возрастной норме.

1 уровень – ограничен, лепетные слова, отдельные слова, звукоподражания.

2 уровень – бедный, обиходно-бытовой, в пределах обихода.

3 уровень – недостаточный, отстаёт от нормы количественно и качественно.

Импрессивная речь:

- понимание обращенной речи в полном объеме,
- на бытовом уровне,
- ограниченное,
- в пределах ситуации.

Фонематическое восприятие:

- слухо-произносительная дифференциация звуков отсутствует; есть;
- фонематический анализ и синтез сформирован; не сформирован; недостаточно сформирован;
- фонематическое восприятие сформировано; не сформировано; недостаточно сформировано.

1-й уровень речевого развития: речевые средства общения крайне ограничены (произносит звуковые комплексы, звукоподражания, лепетные слова); использование довербальных средств общения (выразительной мимики, жестов)

2-й уровень речевого развития: пользуется простой фразой, аграмматичная, упрощенная, структурно нарушенная фраза (из 2—3 слов). Слоговая структура слов нарушена

3-й уровень речевого развития: пользуется развернутой фразой; недостаточная сформированность лексико-грамматического и фонетико-фонематического строя речи; синтаксические конструкции фраз бедные

4-й уровень речевого развития: лексико-грамматическая и фонетико-фонематическая недостаточность. Пользуется развернутой фразой. Лексико-грамматический строй речи сформирован достаточно (N)

Особенности речи:

- проявляет склонность к эхολалии,
- наличие речевых штампов (речь пустая без содержания, часто не соотносится с выполняемыми действиями, не отражает истинных интеллектуальных способностей ребенка)

Заключение учителя-логопеда _____

Дата _____

Учитель-логопед _____ / _____ /

Приложение 8.
к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

Представление учителя-логопеда на ребенка школьного возраста

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____ Адрес _____
ГБОУ Школа № _____ Класс _____

1. Речевая среда и социальные условия:

• Нервно-психические, хронические соматические заболевания, речевые нарушения у родителей и ближайших родственников отсутствуют (отрицаются).

• Недостатки речи у близких.

• 2- язычие.

• Наследственные заболевания:

2. Состояние ручной моторики:

• Плохо развита мелкая моторика рук.

• Нарушений ручной моторики не наблюдается.

• Предпочитает работать левой рукой (или иногда работает левой рукой)

3. Общая моторика:

• Нарушения переключаемости движений (не своевременная, задержанная).

• Появляются сопутствующие движения.

• Нарушения координации- движения выполнены не одновременно, неточно.

• Отмечается общая заторможенность движений.

• Нарушена общая координация. Неуклюжий.

• Нарушений не наблюдается.

4. Общее звучание устной речи:

• Невнятная (чёткая, смазанная, малопонятная для окружающих).

• Выразительная.

• Паузы и ударения употребляет правильно.

• Допускает ошибки, обусловленные несформированностью лексико-грамматической стороны речи (аграмматизм).

• Разборчивость речи не нарушена.

• Несколько снижена разборчивость речи.

5. Понимание речи:

• Затруднено, инструкции требуют повторного объяснения.

• Речь окружающих понимает в соответствии с уровнем своего интеллекта.

6. Словарный запас:

• Пассивный и активный словарь характеризуется бедностью, неточностью в употреблении многих слов.

• Ограничен, беден.

• Достаточный. Относительно развит.

• Недостаточен объём знаний об окружающем мире.

7. Грамматический строй речи:

а) Без нарушений. В спонтанной речи аграмматизмов не обнаружено.

б) Аграмматизмы наблюдаются при специальном исследовании: ошибки в употреблении сложных предлогов, в согласовании прилагательного и существительного, глагола и существительного.

в) Аграмматизмы при образовании прилагательных от существительных, при образовании новых слов по аналогии.

г) Грубые нарушения.

8. Фонематическое восприятие (не нарушено/нарушено), звуковой анализ и синтез:

- Нарушения в звукобуквенном анализе, вследствие недостаточной сформированности операций мышления (анализ и синтез).
- Наблюдаются затруднения при дифференциации твердых и мягких, звонких и глухих звуков.
- Фонематический синтез сформирован. Правильно воспроизводит слова из последовательного названия звуков (р-у-к-а, с-т-а-к-а-н, паста, ворона).
- Фонематические представления сформированы достаточно, недостаточно, не сформированы. Придумывает слова на заданные звуки, отобрал картинки в названии которых 5 звуков. Однако сделал единичные ошибки в задании на придумывание слов от 5 звуков.

9. Состояние звукопроизношения

- Нарушений звукопроизношения не отмечается. Звукопроизношение не нарушено.
- Имеются нарушения звукопроизношения.

10. Звуко-слоговая структура речи:

- Сохранна. Нарушения звукослоговой структуры слова отсутствуют. В спонтанной речи звукослоговая структура слова не нарушена.
- Невозможность воспроизведения слов.
- Нарушение во фразовой речи; переставляет или наращивает слоги; замены, пропуски, повторения.

11. Характеристика чтения

1. Техника чтения:

- Побуквенное.
- Послоговое.
- Соответствует / не соответствует возрасту.
- Автоматизированное / неавтоматизированное.

12. Характеристика письма

- Отсутствие орфографических ошибок.
- При списывании (не)наблюдаются ошибки (единичные, множественные).
- В диктантах и изложениях многочисленные ошибки.
- Специфические ошибки: персеверации (инертное повторение) букв, слогов, слов, типов заданий; пропуски букв и слогов; антиципации (предвосхищение) букв, например, «покловок» - поплавок; контаминации (слипание) слов. Отсутствие выделения начала предложения. Пропуск и замена гласных, в том числе ударных. Нарушение порядка букв. Тенденция к фонетическому письму («радоно» вместо «радостно», «ручйи» - «ручьи»).
- Орфографические ошибки.
- Темп письма медленный.

Заключение учителя-логопеда _____

Дата « ____ » _____ 201_ г

Учитель-логопед _____ / _____ /

Приложение 9.

к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

Психолого-педагогическое представление на воспитанника (обучающегося) в ПШк

Ф.И.О воспитанника/обучающегося _____

Дата рождения _____

ДО/ Школа здание № _____ группа/класс _____ тип группы/класса _____

Срок пребывания в данном ДО/Школе _____ . В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДО, из ДО комплекса, из другой школы (причина) _____

Оценка адаптации ребенка в группе/классе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное _____

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное _____

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое;

Память (преобл. модальность): а) без особенностей; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная _____

Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная имеются трудности в звукопроизношении; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически не правильна; д) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное _____

Социально-бытовые навыки: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы _____

Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное _____

Отношение к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях не равномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное _____

Дополнительные особенности развития ребенка:

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка:

Дата «___» _____ 201_ г

Педагог-психолог: _____/_____

Воспитатели/ Учитель: _____/_____

Приложение 10.
к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

**Дефектологическое представление на воспитанника (обучающегося)
в психолого-педагогическую комиссию**

Ф.И.О воспитанника/обучающегося _____

Дата рождения _____

ДО/Школа _____ здание № _____ группа/класс _____ тип группы/класса _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДО, из ДО комплекса, из другой школы
(причина) _____

Статус семьи (полная, неполная, состав семьи, наличие наследственных психических заболеваний)

Когда и откуда поступил ребенок (для детей из детских домов и приютов) _____

Социальный статус ребенка (сирота, отказной, брошенный, родители лишены прав)

Особенности психофизического развития:

работоспособность _____

общая моторика _____

мелкая моторика _____

зрительно-пространственная ориентация _____

зрительное и слуховое восприятие _____

внимание _____

память _____

проявления леворукости _____

Особенности игровой деятельности:

Познавательная мотивация (отсутствует, снижена, стойкое нежелание учиться)

Особенности обучаемости: (насколько быстро усваивает новые понятия; сформированность навыков самоконтроля, самостоятельности; использует, не использует помощь: стимулирующую, направляющую, обучающую, развернутую с показом)

Уровень усвоения программы по разделам.

Сенсорное развитие:

Развитие элементарных математических представлений:

- Счёт до _____ (с итогом; без итога)

- Счетные операции _____
- Понимание соотношений: больше-меньше _____
- Решение задач _____
- Геометрические фигуры _____

Ознакомление с окружающим миром:

- Обобщающие понятия _____
- Представления о явлениях природы _____
- Сведения о себе и своей семье _____

Подготовка к обучению грамоте/ развитие речевого (фонематического) восприятия

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям учебной программы)

Эмоционально-поведенческие особенности: проблемы коммуникации, взаимоотношения с родителями, сверстниками, педагогами _____

Заключение учителя дефектолога:

Дата «___» _____ 201_ г

Учитель-дефектолог: _____ / _____

Приложение 11.
к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

Представление педагога на обучающегося в ПШк

Ф.И.О воспитанника/учащегося _____

Дата рождения _____

ДО/Школа _____ здание № _____ группа/класс _____

Общее впечатление о ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей семье _____

Знание и представления об окружающем мире _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требования программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характер ошибок чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение педагога _____

Дата « ____ » _____ 201_ г
Педагог: _____ Подпись _____

Приложение 12.

к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

Представление социального педагога на обучающегося в ПШк

Ф.И.О воспитанника/учащегося _____

Дата рождения _____

ДО/ Школа _____ здание № _____ группа/класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

— позиция учащегося _____

— стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

— причина возникновения конфликта _____

— что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

— причина возникновения конфликта _____

— какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение социального педагога,

Дата _____

Социальный педагог: _____ Подпись _____

Приложение 13.
к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

**Дневник динамического наблюдения
воспитанника (обучающегося) МБОУ Школа № 16
с фиксацией (времени и условий возникновения проблемы;
мер, предпринятых до обращения в ППк и их эффективности);
сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк)**

1. Ф.И.О. _____
2. Группа _____
3. Дата рождения _____
4. Карта заведена _____
5. Карта сдана _____
6. Дата поступления в ОУ _____
7. Характер и степень адаптации (заполняется воспитателями и медицинским работником по результатам анкетирования родителей и наблюдения за ребенком) _____
8. Сон _____
9. Аппетит _____
10. Бытовые навыки _____
11. Вредные привычки _____
12. Ласковое имя _____
13. Любимые игрушки _____
14. Индивидуальные особенности ребенка _____
15. Медицинские особенности _____

Медицинские сведения

(заполняет медицинский работник на основе медицинской карты ребенка,
результатов диспансеризации)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Группа здоровья										
Нарушение осанки										
Нарушение зрения										
Плоскостопие										
Другое										

16. Рекомендации медицинской сестры / врача _____

Восприятие										
Мышление: наглядно-действенное										
наглядно-образное										
логическое										
Внимание: устойчивость										
продуктивность										
Память: слуховая										
зрительная										
Воображение										
Эмоционально-личностная сфера										
Самооценка										
Эмоциональный фон										
Темперамент										
Коммуникативная сфера										
Общение со взрослыми										
Общение со сверстниками										
Статус в группе										

19. Рекомендации педагога-психолога _____

Речевое развитие

(заполняет учитель-логопед на основе диагностики)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Словарный запас										
Грамматический строй										
Звуки										
Восприятие звуков										
Слоговая структура										
Связная речь										
Заключение										

20. Рекомендации учителя-логопеда _____

21. Другие специалисты (заполняется специалистом при необходимости или по личному запросу участников образовательного процесса):

Дата _____

Специалист _____

Ф.И.О. _____

Предмет _____

Заключение _____

Психолого-педагогические консилиумы

Дата	Экспертное заключение специалиста

Индивидуальная коррекционно-развивающая образовательная программа

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (дата составления ИПР)

_____ (заключения и рекомендации ППк с указанием программы коррекции и сопровождения в условиях дошкольного учреждения)

1. Медицинское сопровождение

(здоровьесберегающий режим, рекомендации мед. персонала)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

2. Психологическое сопровождение

(адаптационный период, условия воспитания и сопровождения)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Педагог психолог _____

3. Педагогическое сопровождение

(социокультурное развитие и продуктивные виды деятельности, игра)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Рекомендации родителям _____

Воспитатель /Учитель _____

4. Дефектологическое сопровождение

– социальное развитие

– развитие познавательной сферы (сенсорика, мышление, ознакомление с окружающим, количественные представления, развитие речи)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Учитель-дефектолог _____

5. Логопедическое сопровождение

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Учитель-логопед _____

Рекомендации родителям _____

(подпись родителя)

6. Физическая культура

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Рекомендации _____

7. Музыкальное воспитание

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Рекомендации на конец учебного года _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сетка занятости ребенка

№ п/п	Период работы	Кол-во часов	Специалист	Особенности коррекционной/развивающей работы

Приложение 15.
к приказу № от 01.09.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16»**

Характеристика

на ученика _____ класса _____, проживающего по адресу:
_____ Ф.И. _____ дата рождения

Характеристика семьи:

1. Ф.И.О. родителей, их место работы; состав семьи, условия проживания, выполнение родительских обязанностей.
2. История обучения ребёнка:
 - регулярность и длительность посещения ОУ (занятия со специалистами – логопед, психолог, дефектолог);
 - по какой программе идет обучение, было ли дублирование.
3. Особенности познавательной деятельности: развитие внимания, памяти (запоминание, сохранение), мышления (умение устанавливать смысловые связи, видеть главное, самостоятельно обобщать классифицировать, сравнивать предметы и явления, делать выводы), запас общих знаний и представлений о себе и окружающем мире.
4. Объём школьных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программы: математика, русский язык, чтение.
5. Интересы ребёнка в школе и вне её. Общение со сверстниками и взрослыми. Развитие эмоционально-волевой сферы.

Дата «___» _____ 201_ г

Воспитатель/Учитель: _____ Подпись _____
Педагог-психолог: _____ Подпись _____