



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

30.11.2022

г. Самара

№ 484 - од

**О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории городского округа Самара в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411 «О направлении методических документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году», на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 09.11.2022 № 1122-р «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2022-2023 учебном году» и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) на территории г. о. Самара в 2022-2023 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 07.12.2022 ИС(И) в образовательных организациях (далее - ОО) г.о. Самара.
2. Назначить Шляпину Н.В., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственным за:

- организацию проведения ИС(И) на территории г. о. Самара;
- получение от ГБОУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО): материалов для проведения ИС(И) (далее – МИС(И)), текстов изложения и обеспечение информационной безопасности при их получении и хранении;
- передачу МИС(И) и текстов итогового изложения в ОО г. о. Самара;
- приём 07.12.2022 в пункте приёма МИС(И) от специалистов Самарского управления (п.3);
- организацию работы по проверке ИС(И) в пункте проверки и передачу материалов по результатам проверки в РЦМО;
- получение от ОО г.о.Самара статистической информации по итогам проведения ИС(И).

3. Назначить ответственными за организацию проведения ИС(И) на территориях:

— Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Советского района;

— Кормишину Е.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ — образовательные организации ГКОУ Центр образования Самарской области;

— Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ - образовательные организации Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов;

— Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Промышленного района;

— Пыркова Н.Ю., специалиста 1 категории отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Красноглинского района;

— Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Кировского района;

— Федосову Е.А., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Октябрьского района;

— Шляпину Н.В., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – образовательные организации Железнодорожного района.

4. Назначить специалистов (п.3) ответственными за приём от ОО г.о.Самара 07.12.2022 МИС(И), за обеспечение информационной безопасности при их передаче Шляпиной Н.В.

5. Определить пункт приёма МИС(И) и пункт проверки работ ИС(И) – МБОУ Школа № 92 г.о. Самара (г. Самара, пр.Карла Маркса, 183).

6. Определить дату и время приёма МИС(И) – 07.12.2022 с 15.00, дату и время работы комиссии по проверке работ ИС(И) – 08.12.2022, 09.12.2022 с 10.00 до 18.00.

7. Назначить Щепу В.А., учителя МБОУ Гимназии «Перспектива» г.о.Самара, главным консультантом экспертной комиссии в пункте проверки ИС(И).

8. Определить состав экспертной комиссии по проверке работ ИС(И) (приложение 1).

9. Определить состав технических специалистов (приложение 2) и состав лиц, ответственных за чтение текстов изложения в ОО (приложение 3).

10. Руководителям ОО:

10.1. Сформировать состав комиссии по проведению 07.12.2022 ИС(И) и назначить распорядительным актом:

— ответственных за получение 05.12.2022 в Самарском управлении МИС(И) (кабинеты 201, 302 – приложение 4) и обеспечение их

информационной безопасности при получении, хранении и передаче (копирование МИС(И) категорически запрещено);

— ответственных за получение комплектов тем итогового сочинения, размещенных на topic.rustiest.ru 07.12.2022 в 09.45. Инструкция по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 5);

— ответственных за заполнение 07.12.2022 до 14.00 таблицы «Статистическая информация по итогам проведения ИС(И)», ссылка на таблицу (приложение 6);

— ответственных за передачу МИС(И) 07.12.2022 с 15.00 до 18.00 в пункт приёма;

— организаторов в аудитории (2 человека на 1 аудиторию), организаторов вне аудитории (для изложения – отдельная аудитория, если текст изложения читает учитель русского языка и литературы, то он в число организаторов в аудитории не входит);

— ответственных за чтение текстов изложения в аудиториях (текст изложения читается 3 раза с перерывом 2 минуты);

— ответственных за копирование регистрационных бланков и бланков записи участников ИС(И) после проведения ИС(И) для передачи в пункт приёма МИС(И) и возложить на них ответственность за обеспечение информационной безопасности (приложение 2);

10.2. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению ИС(И), о порядке проведения ИС(И) и информационной безопасности;

10.3. Информировать (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС(И), о порядке проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС(И), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И), а также о результатах ИС(И), полученных обучающимися (приложение 8);

10.4. Обеспечить условия для проведения ИС(И) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

10.5. Обеспечить условия для проведения ИС(И) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом их индивидуальных особенностей, при продолжительности ИС(И) четыре и более часа организовать питание обучающихся с ОВЗ и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;

10.6. Обеспечить каждого участника ИС(И) черновиками (листы со штампом ОО), черными гелевыми ручками и орфографическими словарями для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения, инструкциями для участников ИС(И) (выдать в аудитории 07.12.2022);

10.7. Произвести рассадку участников ИС(И) до 07.12.2022, распределение обучающихся по рабочим местам может осуществляться алфавитным способом: список всех участников формируется в алфавитном порядке, далее в первую аудиторию определяются первые 10-15 участников (*например, фамилии, начинающиеся с буквы А до буквы И*), во вторую аудиторию следующие 10-15 участников и т.д. ;

10.8. Обеспечить ознакомление участников с результатами ИС(И) в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11;

10.9. Провести анализ результатов участников ИС(И), содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку.

10.10. В день проведения ИС(И) 07.12.2022:

10.10.1. Организовать до 09.00 инструктаж организаторов в аудитории и дежурных на этажах (под подпись) по процедуре проведения ИС(И) (приложение 9);

10.10.2. Организовать до 09.00 передачу в аудитории пакета документов включающий в себя:

- индивидуальные комплекты для участников (бланки регистрации и бланки записи);

- дополнительные бланки записи ответов;
- формы (приложение 10);
- списки участников с ОВЗ и детей – инвалидов или

инвалидов, обучающихся на дому (при наличии). Данные обучающиеся могут претендовать на увеличение времени на 1,5 часа;

10.10.3. Организовать не позднее 9.45 скачивание комплекта тем сочинений с сайта topic.rustest.ru;

10.10.4. Организовать с 9.45 до 09.50 передачу в аудитории на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений (тексты изложений) – при возможности темы сочинений распечатываются для каждого обучающегося;

10.10.5. Организовать до 10.00 проведение первой части инструктажа и не ранее 10.00 второй части инструктажа;

10.10.6. Организовать с 14.30 приём (поаудиторно) ответственным лицом ОО МИС(И) и передачу техническому специалисту (приложение 2) бланков регистрации и бланков записи для копирования.

10.10.7. Обеспечить с 15.00 до 18.00 доставку в пункт приёма МИС(И) оригиналов и копий собранных поаудиторно бланков регистрации, бланков записи (включая дополнительные бланки записи) с сочинениями (изложениями) (с сопроводительными формами 1,2 – приложение 10, бумажной формой для экспертов – приложение 7) и их передачу специалистам Самарского управления (п.3).

10.11. Для проверки работ участников ИС(И):

10.11.1. Направить сотрудников (приложение 1) для работы в составе экспертной комиссии в пункт проверки ИС(И) 08.12.2022: старших экспертов к 9.00, экспертов с 10.00 до 18.00 (начало регистрации с 09.00), 09.12.2022 с 10.00 до 18.00 (начало регистрации с 09.00), обеспечить их средствами индивидуальной защиты;

10.11.2. Ознакомить экспертов (под подпись) с утвержденным Порядком проведения ИС(И) на территории Самарской области и с

обучающими материалами (презентация главного консультанта экспертной комиссии Щепы В.А.);

10.11.3. Обеспечить экспертов критериями, памятками для проверки работ ИС(И) (приложения 11), черными и красными гелевыми ручками, бейджами (с собой эксперты должны иметь документы, удостоверяющие личность, копии приказов ОО о направлении для работы экспертами в пункт проверки, орфографический словарь и справочник по пунктуации).

11. Руководителю МБОУ Школы № 92 г.о. Самара (Медведеву В.В.) обеспечить работу пункта приёма МИС(И) 07.12.2022 с 15.00 и пункта проверки ИС(И) 08.12.2022, 09.12.2022 с 09.00 до 18.00 с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ И.Ю. Безбожнову.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области



В.И. Халаева